

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

Diplôme de niveau 4 certifié par le Ministère de l'Education Nationale (RNCP37121).

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Obtenir le Titre Pro Comptable Assistant
- Réaliser l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise
- Gérer sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise : ventes, achats, frais généraux...
- Participer aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice



ORGANISATION DE LA FORMATION

DURÉES

- Formation programmée d'octobre à avril .
- 6 mois et demi entre Enseignement en centre et Formation en Milieu Professionnel (PFMP)



PRÉ-REQUIS

- Classe de 1re - terminale ou équivalent.
- Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus).

CONTENU DE LA FORMATION

BLOC 1 : Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

BLOC 2 : Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

BLOC 3 : Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Possibilité de dispenses de modules en fonction des diplômes antérieurs.



POURSUITES DE PARCOURS DÉBOUCHÉS

Débouchés :

- Assistant comptable
- Assistant de cabinet comptable
- Collaborateur de cabinet comptable
- Comptable
- Comptable clients
- Comptable fournisseurs
- Comptable trésorerie
- Comptable spécialisé
- Technicien comptable

Poursuites :

- BTS comptabilité et gestion
- DUT gestion des entreprises et des administrations option gestion comptable et financière



Contacts inscription :

Ingrid BERNARD et Jennifer MICHAUD

ingrid.bernard@cneap.fr et jennifer.michaud@cneap.fr

Port : 06 41 56 24 75 - Fixe : 02 37 26 46 07